

Pirkimą vykdo įgaliotoji perkančioji organizacija:
NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Juridinio asmens kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, LT-93121 Neringa
tel. +370 469 52 248, faks. +370 469 52 572, el. p. administracija@neringa.lt.

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos 2026 m. sausio 28 d.
posėdžio protokolu Nr. VP-4

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO
„Lengvasis (hibridinis) automobilis“
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1.

TURINYS

1. Bendra informacija.....	0
2. Pirkimo objektas	0
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.....	1
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	1
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	1
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2
7. Pasiūlymų vertinimas.....	2
8. Sutarties sudarymas	2
9. Kitos sąlygos	3

PRIDEDAMA:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.
2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.
3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „EBVPD“ (XML formatu)“.
4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Techninė specifikacija“.
5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“.
6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.
7. Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“.
8. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Terminai“.
9. Pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo atitikties deklaracija“.

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – biudžetinė įstaiga Neringos sporto mokykla, adresas Lotmiškio g. 2 Neringa, juridinio asmens kodas 191716537, tel. nr. +370 657 51972, e. paštas info@nsportmok.lt. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtojas.

1.2. Pirkimą perkančiosios organizacijos vardu atlieka centrinė perkančioji organizacija: Neringos savivaldybės administracija, adresas Taikos g. 2, 93121 Neringa, juridinio asmens kodas 188754378, darbo laikas pirmadienis – ketvirtadienis 8.00 – 17.00 val., penktadienis 8.00 – 15.45 val., pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val. Sutartį pasirašys perkančioji organizacija.

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, kadangi CPO kataloge šiuo metu nėra galimybės įsigyti perkamo objekto.

1.4. Pirkimo Komisija yra sudaroma.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas). Pirkimo objektas privalo atitikti Tvarkos aprašo 2 priedo X skyriaus 10.1.2. punkto nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

1.6. Šiame pirkime netaikomi socialiniai kriterijai.

1.7. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti naują (neeksploatuotą, neremontuotą) **lengvąjį automobilį**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiektų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

3.2. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, jei taikoma, kvalifikacijos reikalavimus, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau – Reikalavimai). Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama (-os) VPĮ 45 straipsnio 2 1 dalies 1 punkte, 2 punkte ir 3 punkte nurodyta (-os) sąlyga (-os). Tiekėjas **kartu su pasiūlymu turi pateikti tiekėjo atitikties deklaraciją** dėl atitikties VPĮ 45 straipsnio 21 dalies 1, 2, 3 punktams (specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas).

4.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Tokių dokumentų ir (ar) paaiškinimų perkančioji organizacija gali prašyti bet kurio pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.3. Jeigu tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ turi būti pateikiamas:

5.1.1. tiekėjo pasirašytas **pasiūlymas**, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.1.2. užpildytas **EBVPD** (specialiųjų Pirkimo sąlygų 3 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą.

5.1.3. atitiktį **aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus įrodantys dokumentai** (gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai) arba kiti lygiaverčiai įrodymai).

5.1.4 **tiekėjo deklaracija**, užpildyta pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą formą.

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Pasiūlymo forma“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių

pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Sutarties projektas“.

9. Kitos sąlygos

9.1. Netaikomos.
